



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

ตามที่ได้มีประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ทางด้านความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบตามประกาศของโรงเรียน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานบุคลากร (กลุ่มบริหารงานบุคคล) อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบด้วย

- |  |              |
|--|--------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว<br>(หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป  |
| ๒.๕ ค่าอากรแสตมป์  |              |
| ๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)             |              |

ในการนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ แสงวงการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก

แนบท้ายประกาศโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก  
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕  
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวพิมพ์มาดา ปานอำพัน	ให้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และจัดทำสัญญาจ้าง ณ ห้องสำนักงานบุคลากร (กลุ่มบริหารงานบุคคล) อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.